

Projekt

z dnia 9 kwietnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA TARNOBRZEGA**

z dnia 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) , Rada Miasta Tarnobrzega uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XI/110/2019 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) systemie informatycznym – rozumie się przez to system zarządzania budżetem obywatelskim, dostępnym na stronie internetowej Urzędu pod adresem: www.tarnobrzeg.pl/budzet-obywatelski/ oraz tarnobrzeg.budzet-obywatelski.org, wspomagający składanie projektów, weryfikację projektów, promocje projektów oraz głosowanie na projekty.”;

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. W ramach budżetu obywatelskiego można zgłaszać projekty w kategoriach:

- 1) projekt duży – służący mieszkańcom Miasta, którego koszt szacunkowy wynosi powyżej 20 000 zł, do wyczerpania puli środków przewidzianych na realizację budżetu obywatelskiego na dany rok, pozostałych po wyodrębnieniu puli środków na projekty w kategorii wymienionej w ust. 1 pkt 2;
- 2) projekt mały – o charakterze lokalnym, dotyczący swoim zasięgiem jednego osiedla miasta, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkańców jednego osiedla miasta, którego koszt szacunkowy wynosi do 20 000 zł;

2. Pula środków przeznaczona na kategorię projektów małych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wynosi 320 000,00 zł, przy czym dla każdego osiedla Miasta do realizacji wybierany jest jeden projekt, z zastrzeżeniem § 24 ust. 5 pkt 1-3.”;

3) w § 9:

a) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego dokonuje się:

- 1) na formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały lub;
- 2) za pomocą systemu informatycznego.”.

3. Do formularza zgłoszenia dołącza się listę poparcia dla proponowanego zadania, przy czym

- 1) dla kategorii projektów dużych listę poparcia podpisuje 15 mieszkańców;
- 2) dla kategorii projektów małych listę poparcia podpisuje 1 mieszkaniec osiedla, którego dotyczy popierany projekt;
- 3) wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.”

b) ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) złożyć w systemie informatycznym, przy czym oryginał listy poparcia mieszkańców należy złożyć lub przesłać w terminie do 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia w systemie informatycznym w sposób określony w pkt 1-2 .”;

4) § 12 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) sporządzenia projektu z wykorzystaniem odpowiedniego formularza lub we właściwy sposób w systemie informatycznym;”;

5) § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyniki oceny są podawane do publicznej wiadomości przez Prezydenta poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w systemie informatycznym.”;

6) § 19 ust. 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„2. Każdy uprawniony do głosowania może oddać głos na jeden wybrany projekt w każdej z kategorii projektów, o których mowa w § 8 ust. 1.

3. Każdy uprawniony do głosowania może głosować tylko raz:

- 1) w punkcie wyborczym wyznaczonym przez Prezydenta w drodze zarządzenia, poprzez umieszczenie wypełnionej karty do głosowania w przygotowanej do tego celu zaplombowanej urnie lub;
- 2) w formie elektronicznej w systemie informatycznym.

4. Zarządzeniem, o którym mowa w ust.3 pkt 1, Prezydent powołuje również komisje wyborcze, liczące od 3 do 7 członków, określa zasady i tryb ich pracy oraz ustala odpowiednią liczbę punktów wyborczych, w tym punktów do głosowania w formie elektronicznej.”;

7) w § 20:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kolejność projektów na kartach do głosowania i w systemie informatycznym ustala się alfabetycznie, według tytułu projektu, nadając każdemu projektowi kolejny numer.”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Każdy uprawniony otrzymuje kartę do głosowania, na której wpisuje numery wybranych projektów dla każdej z kategorii projektów, o których mowa w § 8 ust. 1.”;

8) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Za głos ważny uznaje się kartę do głosowania, na której w kwadracie przypisanym jednej z kategorii projektów, o których mowa w § 8, głosujący wpisał numer odpowiadający jednemu z projektów dopuszczonych do głosowania dla tej kategorii projektów.”;

9) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której w kwadracie do wpisania wybranego projektu:

- 1) pozostawiono puste miejsce, bez żadnego wpisu lub wpisano znaki nie będące cyfrą/liczbą;
- 2) wpisano numeru projektu, który jest niezgodny z numerami projektów dopuszczonym do głosowania;
- 3) wpisano więcej niż jeden numer, wybierając więcej niż jeden projekt w danej kategorii projektów.”;

10) w Rozdziale 5. Głosowanie, po §23 dodaje się §23a w brzmieniu:

„§ 23a. Głosowanie w formie elektronicznej odbywa się przy pomocy systemu informatycznego i składa się z:

- 1) weryfikacji osoby głosującej poprzez wskazanie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru telefonu komórkowego, na który wysyłany jest kod SMS do wpisania w systemie informatycznym;
- 2) wyboru po jednym projekcie w każdej z kategorii projektów, o których mowa w § 8 ust. 1.”;

11) § 24 otrzymuje brzmienie:

„1. Wynik głosowania ustala komisja skrutacyjna, powołana zarządzeniem Prezydenta, licząca od 3 do 7 osób, w której skład wchodzi pracownicy Urzędu oraz wskazani przez Prezydenta przewodniczący zarządów osiedli.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) odebranie kart do głosowania i protokołów z głosowania od komisji wyborczych;
- 2) ustalenie liczby kart do głosowania ważnych i nieważnych;
- 3) ustalenie liczby głosów ważnych oraz nieważnych, oddanych na poszczególne projekty w sposób tradycyjny – papierowy, jak i elektroniczny;
- 4) przedstawienie wyników głosowania w postaci listy rankingowej projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, wraz z podaniem liczby oddanych głosów na projekty dla każdej z kategorii projektów;
- 5) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji;
- 6) przekazanie kart do głosowania, protokołów z głosowania i dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 Prezydentowi.

3. Na podstawie wyników głosowania ustala się listę rankingową projektów dla każdej kategorii projektów, o których mowa w §8 ust. 1.

4. Listy rankingowe projektów, o których mowa w ust. 2, ustala się na podstawie liczby uzyskanych głosów ważnych w porządku od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych głosów, przy czym w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projekty w jednej kategorii projektów, o ich kolejności na liście rankingowej decyduje odpowiednio:

- 1) szacunkowy koszt realizacji projektu, przy czym projekt o niższym koszcie zajmuje wyższą pozycję w rankingu lub w dalszej kolejności;
- 2) losowanie, które przeprowadza komisja skrutacyjna.

5. W uchwale budżetowej Miasta na kolejny rok budżetowy uwzględnia się kolejne projekty z listy rankingowej projektów, które otrzymały najwyższą liczbę ważnych głosów w danej kategorii projektów, których łączne koszty szacunkowe nie przekraczają kwoty środków przeznaczonych do rozdysponowania dla danej kategorii projektów, przy czym:

- 1) brak projektu dopuszczonego do głosowania w kategorii projektów małych dla danego osiedla Miasta lub nie wskazanie przez głosujących ani jednego projektu dopuszczone do głosowania z tej kategorii projektów dla danego osiedla Miasta skutkuje wybraniem do realizacji kolejnego projektu małego z najwyższą liczbą otrzymanych głosów, niezależnie którego osiedla projekt dotyczy;
- 2) w przypadku niewyczerpania puli środków przeznaczonych na kategorię projektów małych do realizacji kierowane są kolejne projekty małe o najwyższej liczbie otrzymanych głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na tę kategorię projektów;
- 3) środki pozostałe po wybraniu do realizacji projektów z kategorii projektów dużych powiększają pulę środków do rozdysponowania w kategorii projektów małych.

6. W przypadku zmiany cen towarów i usług oraz uchwały budżetowej, uniemożliwiających realizację w całości projektu, dopuszcza się ograniczenia w zakresie realizacji projektu, nie powodujące istotnej zmiany projektu.

7. Jeżeli środki przeznaczone na realizację budżetu obywatelskiego nie wystarczą do realizacji wybranych przez mieszkańców projektów, a których realizacja jest szczególnie istotna z punktu widzenia interesów mieszkańców, wysokość tych środków może zostać na wniosek Prezydenta podwyższona przez Radę Miasta Tarnobrzega.”;

- 12) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 13) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Tarnobrzega

Bogusław Potański

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miasta Tarnobrzega

z dnia.....2021 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA TARNOBZREGA NA ROK**

Numer identyfikacyjny projektu <i>(wypełnia Urząd Miasta Tarnobrzega wg. daty wpływu i kategorii projektu)</i>	
--	--

1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT:

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Adres kontaktowy poczty elektronicznej e-mail:

2. INFORMACJE O PROJEKCIE:

Nazwa projektu:
Miejsce realizacji projektu:
Koszty realizacji projektu brutto w PLN PLN brutto, słownie:
Kategoria projektu (prosimy zaznaczyć odpowiednią kratkę): <input type="checkbox"/> Projekt duży <input type="checkbox"/> Projekt mały
Opis projektu (maksymalnie 2000 znaków ze spacjami):
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (prosimy o wskazanie dlaczego projekt powinien zostać zrealizowany, jakiego problemu dotyczy, proszę napisać, jaki jest cel realizacji projektu i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców Miasta Tarnobrzega/osiedla Miasta Tarnobrzega. Należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji. Uzasadnienie powinno przekonać o konieczności realizacji projektu.):

3. SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU:

Składowe części projektu	Szacunkowy koszt
1.	
2.	
3.	
Suma:	

Oświadczenie zgłaszającego projekt

Ja niżej podpisany/a na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Prezydent Miasta Tarnobrzega moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w budżecie obywatelskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

Zapoznałam/em się z zasadami i trybem przeprowadzania budżetu obywatelskiego i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Tarnobrzega, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Informacja w sprawie ochrony danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w niniejszym formularzu jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora

3. Dane osobowe pozyskane w ramach przeprowadzenia budżetu obywatelskiego gromadzone są w celu zweryfikowania uprawnień zgłaszających zadanie, popierających projekt. Dostęp do tych danych mają osoby biorące udział w

opiniowaniu i weryfikowaniu projektów.

4. Osoby zgłaszające projekty, popierające projekty w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe wyrażenie poparcia dla wyżej wymienionego projektu.

6. Szczegółowa klauzula informacyjna dostępna jest w zakładce „Tarnobrzescki Budżet Obywatelski” na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega: www.tarnobrzeg.pl.

..... <i>data i podpis zgłaszającego projekt</i>

Załącznik:

1. Lista poparcia mieszkańców Miasta Tarnobrzega udzielających poparcia projektowi zgłaszanemu do budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega

2. Inne załączniki (mapy, zdjęcia, rysunki, analizy itp.)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miasta Tarnobrzega

z dnia.....2021 r.

LISTA POPARCIA PROJEKTU

**LISTA POPARCIA MIESZKAŃCÓW MIASTA TARNOBRZEGA UDZIELAJĄCYCH POPARCIA
PROJEKTOWI ZGŁASZANEMU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA TARNOBRZEGA
NA ROK**

POD NAZWĄ:

.....

Informacja w sprawie ochrony danych osobowych:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w niniejszym formularzu jest Prezydent Miasta Tarnobrzega., ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg.

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora

3.Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania tych danych znajduje się w zakładce „Tarnobrzesci Budżet Obywatelski” na stronie internetowej www.tarnobrzeg.pl

Oświadczenie osoby popierającej projekt:

Jan niżej podpisany/a na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Prezydent Miasta Tarnobrzega moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w budżecie obywatelskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Zapoznałam/em się z zasadami i trybem przeprowadzania budżetu obywatelskiego i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Tarnobrzega, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Lp.	Imię i nazwisko mieszkańca	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

INSTRUKCJA DLA ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT: Zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, podczas zbierania podpisów osoba podpisująca listę poparcia projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego nie może mieć wglądu w dane innych osób umieszczonych na tej liście. W związku z powyższym przy zbieraniu podpisów zaleca się stosowanie maskownic (nakładek) zapewniających ochronę danych osobowych.

UZASADNIENIE

W związku z dążeniem do zwiększenia aktywności i zaangażowania mieszkańców w sprawy Miasta, proponuję się podjęcie przez Radę Miasta Tarnobrzega uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega.

Zmiany wprowadzane do uchwały związane są z:

- 1) implementacją systemu informatycznego do zarządzania budżetem obywatelskim;
- 2) korektą kategorii projektów oraz zmianą wysokości kwot im przypisanych;
- 3) zmianą zasad głosowania na projekty.

System teleinformatyczny wspierał będzie mieszkańców w uczestnictwie w budżecie obywatelskim Miasta Tarnobrzega. Mieszkańcy otrzymają dodatkowe narzędzie służące do zgłaszania projektów oraz ich promocji. Szczególnie istotną funkcją systemu jest umożliwienie przeprowadzenia głosowania poprzez sieć internetową, co pozwoli zwiększyć frekwencję podczas głosowania oraz umożliwi przeprowadzenie procesu wyborczego w przypadku wprowadzenia ewentualnych szczególnych obostrzeń podczas stanu epidemii w kraju. Dodatkowo system ten wspomagał będzie również prace związane z weryfikacją składanych projektów, zarówno pod względem formalnym, jak i merytorycznym.

Kolejna zmiana wprowadzana do przedmiotowej uchwały związana jest z korektą kategorii projektów, w ramach których mieszkańcy będą zgłaszać swoje wnioski.

Projekt uchwały wprowadza podział projektów na następujące kategorie:

- 1) projekt duże - którego koszt szacunkowy wynosi powyżej 20.000,00 zł do wyczerpania puli środków przewidzianych na realizację budżetu obywatelskiego w danym roku, pozostałych po wyodrębnieniu puli środków na projekty w kategorii projektów małych;
- 2) projekt mały - którego koszt szacunkowy wynosi do 20 000 zł (pula środków przeznaczonych na projekty w tej kategorii wynosi 320.000,00 zł);

W projekcie uchwały zmienia się także sposób głosowania. Proponuje się, aby mieszkańcy wybierali po jednym projekcie z każdej kategorii projektów. Zmiana ta dotyczy szczególnie kategorii „projektów małych”, z której mieszkańcy w poprzednich latach wybierali trzy projekty. Projekty z tej kategorii dotyczyły inwestycji na osiedlach miasta. Głosowanie na trzy projekty powodowało, że zwyciężały tylko projekty z dużych osiedli, a mniejsze osiedla nie miały szansy z nimi konkurować, pomimo zgłaszania niemniej wartościowych wniosków. Wybór jednego projektu, dla każdego z osiedli Tarnobrzega przeciwdziałać będzie zniechęcaniu się części mieszkańców do udziału w budżecie obywatelski.

W niniejszym projekcie uchwały proponuje się również podwyższenie limitu szacunkowych kosztów dla kategorii projektów małych do kwoty 20 tys. zł. Zmianie ulega również pula środków przeznaczona na projekty składanych w tej kategorii do 320 tys. zł. Podyktowane jest to wzrostem cen na rynku, co znacznie utrudnia mieszkańcom zgłaszanie projektów o charakterze inwestycyjnym. Dodatkowo

kwoty niewykorzystanie z kategorii projektów dużych przekazywane będą do puli przeznaczonej na kategorię projektów małych.

Biorąc powyższe pod uwagę uważam podjęcie uchwały za zasadne.