

Projekt

z dnia 22 lipca 2026 r.

Zatwierdzony przez

Uchwała nr 2026 r.

Rady Miasta Tarnobrzega

z dnia 2026 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta Tarnobrzega**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tarnobrzega, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała NR XXXI/334/2020 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Tarnobrzeg (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 9 września 2020 r. poz. 3511).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku, po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Norbert Mastalerz

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA
TARNOBRZEGA**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tarnobrzega,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

§ 3.

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od:
 - 1) miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie osiągniętej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 2) wystąpienia w rodzinie ucznia, co najmniej jednej okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w %*)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w %**)
0% - 60 %	80 % - 200 %
powyżej 60 % - 100 %	80 % - 170 %

* -stanowi % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

** -stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

3. W przypadku występowania w rodzinie ucznia dwóch lub więcej okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, minimalną miesięczną wysokość stypendium szkolnego dla danego progu dochodowego zwiększa się o 20 %.
4. Kwotę przyznanego stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

Rozdział III

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tarnobrzega

§ 4.

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu podręczników, pomocy dydaktycznych w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych, komputerów, części do komputera, urządzeń peryferyjnych do komputera, opłat za abonament internetowy, przyborów szkolnych, stroju sportowego oraz innych przedmiotów związanych z procesem edukacji,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów,
- 4) świadczenia pieniężnego, zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek złożony przez wnioskodawcę

w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub z urzędu.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone zaświadczenia lub oświadczenia, umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zaświadczenia lub oświadczenia powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

§ 6.

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 może być udzielone na wniosek wnioskodawcy poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych imiennych faktur, imiennych rachunków, biletów imiennych oraz innych dokumentów imiennych potwierdzających poniesiony wydatek.
3. Refundacja kosztów zostanie dokonana, jeśli dokumenty, o których mowa w ust. 2 spełniają następujące warunki:
 - 1) są wystawione na wnioskodawcę,
 - 2) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne w danym roku szkolnym,
 - 3) są zgodne z formami określonymi w decyzji przyznającej stypendium szkolne,
 - 4) dotyczą kosztów poniesionych na cele edukacyjne określone w § 4 ust. 1 pkt 1-3 niniejszego regulaminu,
 - 5) są wystawione nie wcześniej niż w miesiącu lipcu przypadającym w roku złożenia wniosku.
4. Refundacji kosztów dokonuje się do kwoty zakwalifikowanej, na podstawie przedłożonych dokumentów, jednak nie wyższej niż kwota określona w decyzji przyznającej stypendium szkolne.
5. Refundacja dokonywana jest poprzez wpłatę kwoty stypendium szkolnego na podany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub wypłatę gotówki w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 7.

1. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu w terminach:
 - 1) do 30 listopada – za stypendium szkolne przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego,
 - 2) do 31 maja – za stypendium szkolne przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, po uprzednim złożeniu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu wniosku o wydłużenie tego terminu.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 8.

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony przez wnioskodawcę w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub z urzędu.
2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny należy wskazać zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie tego zasiłku, dołączyć dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego oraz wskazać wpływ zdarzenia losowego na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia.

§ 9.

1. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.
2. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się zgodnie z art. 90e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
6. Wypłata zasiłku szkolnego dokonywana jest na podany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub poprzez wypłatę gotówki w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów. W myśl art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności: sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1, formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Podjęcie nowej uchwały wynika z konieczności wprowadzenia zapisów, które spowodują, że udzielona pomoc materialna przeznaczona zostanie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym. W związku z powyższym podjęcie uchwały zgodnie z przedłożonym projektem jest zasadne.